

**КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАЗПОТРЕБСОЮЗА**

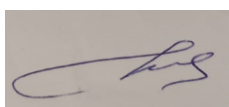
**ПРОГРАММА
учебной практики
для студентов 1 курса очного отделения
ОП 6В04105 «Государственное и местное управление»**

КАРАГАНДА - 2024

Программа учебной практики разработана зав. кафедрой экономической теории и ГМУ PhD, доцентом Ставбуник Е.А., PhD, доцентом Спановой Б.К. на основании правил организации и проведения практики для обучающихся высшего и послевузовского образования КарУ Казпотребсоюза-ПРВ-112-2024

Обсуждена и одобрена на заседании Академического комитета «24» мая 2024 г., протокол № 2

Зав. кафедрой
PhD, доцент



Е.А. Ставбуник

СОДЕРЖАНИЕ

1. Нормативные ссылки
2. Цель и задачи практики
3. Объекты и места практики
4. Организация практики
5. Содержание практики
6. Методические указания по составлению отчета
7. Подведение итогов практики

1. Нормативные ссылки

1. Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007 г. подпункт 46-11 статьи 5 (с изменениями и дополнениями).

2. Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования, утвержденный приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2.

3. Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования, № 595 от 30 октября 2018 года (с изменениями и дополнениями).

4. Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 (с изменениями и дополнениями).

5. Правила организации и проведения практики для обучающихся высшего и послевузовского образования КарУ Казпотребсоюза, 2024г.

2. Цели и задачи практики

Государственное управление в современных условиях должно основываться на синтезе двух компонентов - теоретической подготовки, представляющей собой совокупность фундаментальных знаний по всем аспектам управленческой деятельности и комплекса знаний, умений и навыков, полученных в ходе практической подготовки по специальности, осознание своей профессиональной принадлежности к государственной службе, что может быть достигнуто только путем непосредственного участия студента в работе государственных организаций и учреждений.

Назначение учебной практики - это обобщение и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретных государственных организации; приобретение первоначального практического опыта по избранной специальности, практическое развитие профессиональных навыков и компетенций у будущих государственных служащих.

В процессе учебной практики осуществляется непосредственная подготовка студента к профессиональной деятельности по всем направлениям в реальных условиях.

Учебная практика организуется после полного завершения теоретического обучения.

Целью учебной практики является приобретение первичных профессиональных компетенции, включающих закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения. Получение первых навыков исследовательской деятельности, умений ведения деловой корреспонденции, приобретение практических навыков и умений по специальности «Государственное и местное управление».

Основными задачами учебной практики являются:

- 1) ознакомление с основными направлениями деятельности Карагандинского университета Казпотребсоюза;
- 2) ознакомление со специальностью и ее образовательными программами;
- 3) общее знакомство с организационно-правовой формой, структурой, системой управления организаций, являющихся объектами будущей профессии;
- 4) изучение видов, функций и задач будущей профессиональной деятельности;
- 5) изучение деловой корреспонденции и введение делопроизводства;
- 6) приобретение навыков работы в трудовом коллективе.
- 6) овладение умениями самостоятельно планировать свою деятельность, устанавливать полезные контакты с коллегами, определять ролевую профессиональную позицию, формировать чувство ответственности.

3. Объекты и места практики

Учебная практика проводится в университете с ознакомительными экскурсиями в организации, являющиеся объектами будущей профессиональной деятельности.

4. Организация учебной практики

Организацию и учебно-методическое сопровождение учебной практикой студентов осуществляет кафедра экономической теории и ГМУ.

В качестве руководителей практики от университета назначаются профессора, доценты, опытные преподаватели, хорошо знающие специфику профессии и деятельность баз практики.

Организационные вопросы решаются на собрании, которое проводится кафедрой и руководителями практики от университета.

Организацию и контроль за прохождением практики студента осуществляет руководитель практики от университета, в функции которого входит: решить организационные вопросы, обеспечить проведение организационных мероприятий, осветить цель и задачи практики, содержание программы, назначение и порядок заполнения дневника, права и обязанности студента-практиканта, требования к отчету по практике, а также порядок приема защиты отчетов.

Руководитель практики от кафедры обязан:

- до начала практики организовать необходимую подготовку студентов к практике, проводить консультации в соответствии с программой учебной практики;
- при направлении на учебную практику выдать обучающемуся документы о прохождении учебной практики;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием, оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими программы практики;
- производить проверку отчета обучающегося о прохождении учебной практики.

Студент, при прохождении учебной практики должен:

- полностью выполнить программу практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим в университете;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- представить руководителю практики письменный отчет о прохождении практики (титульный лист отчета оформляется в соответствии с приложением 1).

5. Содержание программы практики

Сроки учебной практики составляются согласно рабочему учебному университету.

Тематическое содержание программы практики

1. Принять участие в беседе с заведующим кафедрой. Изучить цели и задачи образовательной программы специальности «Государственное и местное управление».
 2. Ознакомиться с перечнем баз практики, имеющейся на кафедре.
 3. Ознакомиться со структурой договоров на производственную практику
 4. Ознакомиться с отчетами по практике студентов, по эталонным базам практики, представляющих для них интерес
 5. Ознакомиться с работой студенческого ЦОНа
 6. Ознакомиться с деятельностью центра международных программ и проектов и академической мобильности, научно-образовательным центром
 7. Заполнение дневника практики и оформление отчета
- Сделать соответствующие выводы и внести предложения по совершенствованию структуры, работы, организации и др.

6. Методические указания по составлению отчета

Результаты учебной практики студент обобщает в форме письменного отчета. Отчет должен по содержанию соответствовать рабочему плану-графику учебной практики.

Объем отчета должен составлять не менее 8-10 страниц машинописного текста, который печатается через 1 интервала шрифтом №14 (Times New Roman). Размер абзацного отступа составляет 1 см. Текст отчета оформляется строго в соответствии со следующими требованиями: текст должен быть написан разборчиво на одной стороне стандартного листа А 4 с полями: справа – 1 см, слева – 3 см; сверху – 2см, снизу – 2,5 см, все страницы нумеруются и проставляются в содержании. Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами внизу по центру страницы. Образец оформления титульного листа отчета форма 1.

По итогам практики, обучающиеся представляют на кафедру отчет, который регистрируется в Журнале регистрации отчетов о прохождении профессиональной практики студентов Ф.КП-16.1-23 и проверяется руководителем практики от кафедры.

7. Подведение итогов практики

Студент по итогам практики представляет отчет на соответствующую кафедру. Отчет проверяется руководителем и защищается перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой.

Студент, не явившийся на практику, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку руководителя практики от организации или при защите отчета, направляется на повторный курс обучения или на летний семестр.

Результаты защиты отчета оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок.

ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ
КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАЗПОТРЕБСОЮЗА

Оқу практикадан өту
ЕСЕБІ
ОТЧЕТ
Прохождения учебной практики

Студент/студента _____
(тегі, аты, әкесінің аты/ фамилия, имя, отчество)

Практиканың өту орны/Место прохождения практики

(ұйымның, кәсіпорынның атауы/наименование организации, предприятия)

Практиканың басталуы/начало практики _____

Практиканың аяқталуы/окончание практики _____

Есепті практика жетекшісі қарастырды/Отчет рассмотрен руководителем
практики от университета

(тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, атағы/ Ф.И.О., должность, звание)

Есеп қорғалды/ Отчет защищен _____
(баға/оценка)

Кәсіпорыннан практика жетекшісінің бағасы/
Оценка руководителя практики от предприятия _____
(баға/оценка)

Қорытынды баға/Итоговая оценка _____
(баға/оценка)

Комиссия _____
(Ф.И.О., қолы/подпись)

(Ф.И.О., қолы/подпись)

(Ф.И.О., қолы/подпись)

« _____ » _____ 20 _____ ж./г.